

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje - Odjel za obrazovanje



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одељење - Одјел за образовање

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikat BiH  
Telefon: 049 214 503. Faks: 049 214 503.

[www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)  
obrazovanje@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 214 503. Факс: 049 214 503.

Broj predmeta: 02-000118/16

Broj akta: 07-1125BS-005/16

Datum, 23.9.2016. godine

Mjesto, Brčko

Šef Odjeljenja za obrazovanje, na osnovu člana 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08 17/08, 23/08, 14/10 i 28/12), donosi

## PRAVILNIK O ZAPOŠLjAVANju U OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA BRČKO DISTRIKTA BiH

### DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom regulišu se osnov, uslovi i procedure zapošljavanja direktora, pomoćnika direktora, nastavnika, stručnih saradnika, saradnika u nastavi, vanjskih saradnika (u dalnjem tekstu: radnici), kao i pripravnika u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH (u dalnjem tekstu: Distrikta), sastav i rad Odbora za zapošljavanje u obrazovnim institucijama Distrikta (u dalnjem tekstu: Odbor).

#### Član 2. (Otvorena konkurencija)

- (1) Zapošljavanje radnika vrši se putem otvorene konkurencije na osnovu profesionalnih sposobnosti i odražava sastav stanovništva.
- (2) Pravila i procedure propisane ovim pravilnikom sadrže i osiguravaju javnost konkurencije i izbor kandidata koji posjeduje najbolje stručne, profesionalne i etičke sposobnosti u skladu sa Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH (u dalnjem tekstu: Zakon).

### DIO DRUGI – PLAN POTREBA ZA KADROVIMA

#### Član 3. (Plan potreba za kadrovima)

Šefovi Pododjeljenja za predškolsko i osnovno obrazovanje i Pododjeljenja za srednje obrazovanje, uz prethodnu konsultaciju s direktorima obrazovnih institucija Distrikta, u Zakonom

predviđenom roku, dostavljaju plan potreba za kadrovima šefu Odjeljenja, na osnovu čega on donosi odluku o realizaciji plana zapošljavanja.

#### **Član 4. (Prijem pripravnika)**

- (1) Šef Odjeljenja za obrazovanje može planirati prijem pripravnika u planu potreba za kadrovima za sticanje radnog iskustva u struci i ospozobljavanje za rad na određenom radnom mjestu, ali je pri tome dužan voditi računa o mogućnosti raspoređivanja na radno mjesto na neodređeno vrijeme.
- (2) U skladu s odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Odjeljenje vrši raspisivanje javnog konkursa za prijem pripravnika.
- (3) Pod pripravnikom se podrazumijeva lice koje se prvi put zapošjava radi sticanja radnog iskustva u struci za koju su stekli obrazovanje.

### **DIO TREĆI – ODBOR ZA ZAPOŠLJAVANJE**

#### **Član 5. (Sastav Odbora za zapošljavanje)**

- (1) Odbor provodi postupak zapošljavanja radnika u obrazovnim institucijama Distrikta.
- (2) Sastav Odbora utvrđen je Zakonom o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH.

#### **Član 6. (Imenovanje predsjednika i članova Odbora)**

- (1) Imenovanje članova Odbora vrši se u skladu sa Zakonom.
- (2) Predsjednika Odbora imenuje i razrješava šef Odjeljenja za obrazovanje (u dalnjem tekstu: šef Odjeljenja).

#### **Član 7. (Imenovanje zamjenskih članova Odbora)**

- (1) Šef Odjeljenja imenuje jednog zamjenskog člana stalnim članovima Odbora i jednog zamjenskog člana članu kojeg imenuje iz druge škole na teritoriji Distrikta, u Zakonom propisanim rokovima.
- (2) Školski odbor, odnosno upravni odbor obrazovne institucije za koju je raspisan konkurs, imenuje dva zamjenska člana članovima koje imenuje iz reda školskog odbora ili nastavničkog vijeća, pod istim uslovima i u istim rokovima propisanim Zakonom.

#### **Član 8. (Rukovodjenje radom Odbora)**

- (1) Radom Odbora rukovodi predsjednik Odbora.
- (2) Prvu konstitutivnu sjednicu saziva predsjednik.
- (3) Odbor radi samo u punom sastavu.
- (4) Ako je član Odbora opravdano sprječen da prisustvuje radu Odbora, zamjenjuje ga zamjenski član.

- (5) Odbor o svom radu vodi zapisnik u svesci u koju hronološki upisuje sve podatke o kandidatima, postupku bodovanja i rang-listi.
- (6) Zapisničar vodi zapisnik o radu Odbora.

**Član 9.**  
**(Izuzeće člana Odbora)**

- (1) Članovi Odbora izuzimaju se u postupku zapošljavanja radnika ako su s kandidatom:
  - a) bračni ili vanbračni partner;
  - b) srodnici po krvi u pravoj liniji;
  - c) srodnici po krvi u pobočnoj liniji zaključno do trećeg stepena;
  - d) srodnici po tazbini zaključno do drugog stepena;
  - e) usvojilac ili usvojenik.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana predsjednik Odbora službenom zabilješkom u svesku zapisnika vrši zamjenu člana zamjenskim članom Odbora.
- (3) O izuzeću predsjednika Odbora odlučuje šef Odjeljenja.
- (4) Izuzeće predsjednika Odbora vrši se zaključkom.
- (5) Ako sukob interesa postoji kod zamjenskih članova, zamjenski član se zamjenjuje novim zamjenskim članom, što se konstatiše službenom zabilješkom u zapisnik.
- (6) U slučaju isticanja sukoba interesa od strane članova Odbora ili kandidata, predsjednik Odbora dužan je zaustaviti intervju s tim kandidatom i razmotriti prijedlog za izuzeće. Ukoliko predsjednik Odbora utvrdi da je prijedlog za izuzeće osnovan, izvršit će zamjenu, nakon čega će se obaviti intervju s tim kandidatom.

**DIO ČETVRTI – RASPISIVANjE JAVNOG KONKURSA I INTERNOG OGLASA**

**Član 10.**  
**(Raspisivanje javnog konkursa i internog oglasa)**

U skladu s Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Odjeljenje za obrazovanje raspisuje interni oglas, odnosno javni konkurs za prijem radnika.

**Član 11.**  
**(Interni oglas, odnosno javni konkurs)**

- (1) Interni oglas, odnosno javni konkurs sadrži:
  - a) naziv predškolske ustanove, osnovne ili srednje škole;
  - b) naziv radnog mjesta;
  - c) opis poslova radnog mjesta;
  - d) broj izvršilaca;
  - e) odrednicu da li je radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme;
  - f) odredbe o plati;
  - g) opće i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa;
  - h) rok i mjesto podnošenja prijave;
  - i) spisak dokumenata koje izabrani kandidat mora da dostavi u propisanom roku;
  - j) posebne napomene koje dodatno pojašnjavaju proceduru izbora.
- (2) Interni oglas, odnosno javni konkurs se mora objaviti na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH i obavezno sadrži podatke iz stava (1) ovog člana.

## **DIO PETI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS ILI INTERNI OGLAS**

### **Član 12. (Podnošenje prijave)**

- (1) Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos podnose prijavu na javni konkurs ili interni oglas Pododjeljenju za ljudske resurse i zapošljavanje u obrazovnim institucijama.
- (2) Prijava na javni konkurs ili interni oglas se podnosi na posebnom obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Kandidati zainteresovani za prijem u radni odnos po raspisanim internim oglasima ili javnom konkursu dužni su da podnesu prijavu u propisanom roku, a materijalno i krivično su odgovorni za tačnost navedenih podataka u prijavi.
- (4) Prijave koje se podnose na neodgovarajućem obrascu smatraju se neodgovarajućim i neće se uzimati u razmatranje.

### **Član 13. (Spisak prijavljenih kandidata)**

- (1) Sve prijave na javni konkurs ili interni oglas Odbor unosi u poseban obrazac – spisak prijavljenih kandidata po raspisanim javnim konkursima ili internim oglasima.
- (2) Spisak prijavljenih kandidata sačinjava se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Odbor na sjednici vrši uvid u prijave, nakon čega sačinjava izvještaj o selekciji kandidata i određuje termin testa i intervjeta, te putem zvanične internet stranice Vlade Brčko distrikta BiH, obavještava kandidate čije prijave su nepotpune i nejasne o rokovima i načinu otklanjanja nedostataka u prijavama.
- (4) Odbor selektuje prijavu kao:
  - a) **potpunu** – označava prijavu dostavljenu u utvrđenom roku iz koje se utvrdi da je kandidat dao relevantne podatke o ispunjavanju općih i posebnih uslova;
  - b) **nepravovremenu** – označava prijavu koja nije dostavljena u utvrđenom roku;
  - c) **neodgovarajuću** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat ne ispunjava tražene opće i posebne uslove i koja nije na propisanom obrascu;
  - d) **nepotpunu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao podatke koji su relevantni za dokazivanje općih i posebnih uslova;
  - e) **nejasnu** – označava prijavu iz koje se utvrdi da kandidat nije dao jasne podatke.
- (5) Na pismeni test i intervju pozivaju se kandidati čije su prijave označene kao potpune, ali i kandidati čije su prijave označene kao nepotpune i nejasne.
- (6) Na pismeni test i intervju ne pozivaju se kandidati čije su prijave nepravovremene i neodgovarajuće.
- (7) Odbor koji primi prijave iz stava (4) tačke d) i e) dužan je osigurati otklanjanje nedostataka i odrediti podnosiocu rok u kojem je dužan da to učini, a najkasnije do početka pismenog testa.
- (8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana mjere i rok saopćavaju se kandidatu putem zvanične internet stranice Vlade Brčko distrikta BiH, prilikom objave izvještaja o selekciji kandidata, koji se pozivaju na pismeni test.

### **Član 14. (Kandidati s nižim stepenom stručne spreme)**

- (1) Ukoliko se na raspisani javni konkurs ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove stručne spreme, javni konkurs se ponavlja.
- (2) U ponovljenom konkursu, pored propisanih uslova stručne spreme, naznačiti će se i niži stepen stručne spreme u skladu s nastavnim planom i programom i članom 93. stav (4) Zakona.

(3) Ukoliko se izabere kandidat koji ima niži stepen stručne spreme, radni odnos se zasniva na određeno vrijeme u skladu s potrebama, a najduže do kraja školske godine.

## **Član 15. (Opći uslovi)**

- (1) Opći uslovi za zasnivanje radnog odnosa u obrazovnim institucijama Distrikta koje kandidat mora ispunjavati su:
- a) da je državljanin BiH;
  - b) da je punoljetan;
  - c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova u obrazovnim institucijama;
  - d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela osim za krivična djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja;
  - e) da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
  - f) da u posljedne tri godine počevši od dana objavljivanja javnog konkursa, odnosno internog oglasa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.
- (2) Radi dokazivanja općih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs ili interni oglas, kandidati utvrđeni rang-listom kao najuspješniji u predviđenim rokovima dostavljaju:
- a) uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest mjeseci;
  - b) ljekarsko uvjerenje o psihičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za rad s djecom, ne starije od tri mjeseca;
  - c) uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela učinjena protiv morala, službene dužnosti i kršenja prava djeteta ustanovljena Konvencijom o pravima djeteta, ne starije od tri mjeseca;
  - d) uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od tri mjeseca;
  - e) ovjerenu pismenu izjavu da ne postoje okolnosti koje bi dovele do sukoba interesa utvrđenih Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH;
  - f) ovjerenu pismenu izjavu da se na tu osobu ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH;
  - g) ovjerenu pismenu izjavu da u posljedne tri godine počevši od dana objavljivanja konkursa nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i Distrikta, uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

## **Član 16. (Posebni uslovi)**

- (1) Posebni uslovi za radna mjesta utvrđuju se organizacionim planom, a mogu se odnositi na:
- a) stručnu spremu;
  - b) radno iskustvo u struci, stečeno radom u nastavi ili radom na stručnim poslovima odgojno-obrazovnog karaktera u odgojno-obrazovnim ustanovama;
  - c) stručni ispit za rad u nastavi.
- (2) Kao dokaz za ispunjavanje posebnih uslova kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:
- a) diplomu i dodatak diplomi ili drugi dokument, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdato od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini, odnosno rješenje o nostrifikaciji diplome i dodataka diplome ili drugog dokumenta, kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijima prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdato od obrazovnih institucija van Bosne i Hercegovine;
  - b) uvjerenje o položenim ispitima;
  - c) uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument koji je ovjerio poslodavac o dužini radnog iskustva u struci ili na poslovima s visokom stručnom spremom traženom konkursom, zajedno s ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca;

- d) potvrdu o radnom iskustvu stečenom obavljanjem pripravničkog staža ovjerenu od strane poslodavca;
  - e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u nastavi.
- (3) Potvrda iz stava (2) tačke d) treba da sadrži podatke iz kojih se jasno vidi vrsta posla, stepen stručne spreme i dužina ostvarenog radnog iskustva, odnosno radnog staža.

## **DIO ŠESTI – PROCJENA IZABRANIH KANDIDATA**

### **Član 17. (Prekvalifikacioni postupak)**

- (1) Prilikom izbora radnika obavezno se provodi prekvalifikacioni postupak u vidu pismenog testa.
- (2) Pismeni test se sastoji od pet pitanja iz oblasti pravnog okvira sistema obrazovanja u Brčko distriktu BiH.
- (3) Pitanja za pismeni test se pripremaju posebno za svaki raspisani javni konkurs, tako što se nude opcionalni odgovori.
- (4) Pitanja za pismeni test utvrđuje šef Odjeljenja za obrazovanje, a širu listu pitanja s odgovorima priprema radna grupa, imenovana od strane šefa Odjeljenja.
- (5) Zavisno od broja prijavljenih kandidata na javni konkurs ili interni oglas, provođenje prekvalifikacionog postupka se može provesti jednim pismenim testom za sve kandidate ili više pismenih testova (kandidati podijeljeni po grupama).
- (6) Kandidat je uspješno prošao pismeni test ako odgovori na minimalno 60 % pitanja.
- (7) Samo kandidati koji su uspješno prošli pismeni test pozivaju se na intervju.

## **DIO SEDMI – KRITERIJI ZA BODOVANJE PRILIKOM UTVRDIVANJA LISTE KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODнос**

### **Član 18. (Radno iskustvo)**

- (1) Kandidati za svaki navršeni jedan mjesec radnog iskustva, odnosno radnog staža dobijaju po 0,1 bod.
- (2) Kandidat po osnovu kriterija iz stava (1) može maksimalno ostvariti šest bodova.

### **Član 19. (Dužina boravka na Zavodu za zapošljavanje)**

- (1) Kandidat za svaki navršeni jedan mjesec proveden na listi nezaposlenih lica zavoda za zapošljavanje dobija po 0,1 bod.
- (2) Kandidat po osnovu kriterija iz stava (1) može maksimalno ostvariti šest bodova.
- (3) Vrijeme provedeno na zavodu za zapošljavanje računa se od prve prijave na evidenciju nezaposlenih lica do momenta objavljivanja konkursa.
- (4) Kandidat je dužan dostaviti uvjerenje ili potvrdu zavoda za zapošljavanje o vremenu provedenom na evidenciji nezaposlenih lica sa stručnom spremom traženom konkursom.

### **Član 20. (Stručni ispit)**

Kandidat koji ima položen stručni ispit za rad u nastavi dobija tri boda.

## **Član 21. (Dodatni bodovi)**

- (1) U toku postupka bodovanja kandidata, broju bodova koji osvoji jedan kandidat dodaju se dodatni bodovi u slučaju ostvarivanja prava propisanih Zakonom o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida – tri boda.
- (2) Kao dokaz prava na sticanje dodatnih bodova može se koristiti rješenje nadležnog organa o statusu stečenom po osnovu Zakona o dopunskim pravima porodica poginulih boraca i ratnih vojnih invalida.
- (3) Dodatni bodovi se ne daju pojedinačno od strane svakog člana Komisije, nego se dodaju ukupnom zbiru bodova po svim elementima vrednovanja.

## **Član 22. (Usmeni intervju)**

- (1) Na usmeni intervju pozivaju se kandidati koji su položili pismeni test isključivo putem službene internet stranice Vlade Distrikta, najkasnije 24 sata prije zakazanog intervjuja.
- (2) Pitanja koja se kandidatima postavljaju na usmenom intervjuu utvrđuju se najranije 60 minuta prije početnog termina intervjuja, a pitanja se evidentiraju u svesku zapisnika Komisije.
- (3) Pitanja iz stava (2) ovog člana su ista za sve kandidate, osim ako intervju traje više od jednog dana.
- (4) Jedno usmeno pitanje iz opće informisanosti o sistemu obrazovanja u Distiku postavlja predsjednik Odbora.
- (5) Ostali članovi Odbora postavljaju po jedno usmeno pitanje iz oblasti didaktičko-metodičke zasnovanosti nastave, vrednovanja i ocjenjivanja, inovacija i savremenih dostignuća u nastavi, te menadžmenta škole.
- (6) Odbor je dužan osigurati tajnost utvrđenih pitanja.
- (7) Svaki član Odbora budi svaki odgovor od jedan do pet bodova.
- (8) Kandidat na usmenom intervjuu može osvojiti najmanje pet bodova, a najviše 25 bodova.

## **Član 23. (Unošenje ocjena u obrazac i zapisnik)**

- (1) Svaki član Odbora u pojedinačne obrasce za intervju upisuje ocjene za svakog kandidata, s ukupnim brojem bodova na usmenom intervjuu.
- (2) Predsjednik Odbora u obrazac o bodovanju kandidata po svim elementima upisuje bodove na osnovu podataka iz prijave na konkurs, dodatne bodove i bodove ostvarene na usmenom intervjuu, kao i ukupan broj bodova.
- (3) Na osnovu ukupnog broja bodova Odbor utvrđuje rang-listu, koju potpisuju svi članovi Odbora.
- (4) Zapisnik sa svim podacima o kandidatima s brojem bodova i rang-listom potpisuju svi članovi Odbora.

## **Član 24. (Kandidati s istim brojem bodova)**

- (1) U slučaju da dva ili više kandidata imaju isti broj bodova u procesu izbora najuspješnijeg kandidata, prednost se daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova na usmenom intervjuu.
- (2) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu, onda se prednost daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova po kriteriju „dužina boravka na zavodu za zapošljavanje“.

- (3) U slučaju da kandidati imaju isti broj bodova na intervjuu i isti broj bodova po kriteriju „dužina boravka na zavodu za zapošljavanje“, onda se prednost daje kandidatu koji ima veći prosjek ocjena.

**Član 25.**  
**(Tajnost podataka)**

Članovi Odbora su dužni osigurati tajnost svih podataka u postupku izbora kandidata sve do donošenja odluke o izboru.

**DIO OSMI – IZBOR NAJUSPJEŠNIJEG KANDIDATA**

**Član 26.**  
**(Provjera ispunjavanja uslova)**

- (1) Nakon utvrđivanja rang-liste najuspješnijih kandidata, a prije donošenja odluke o izboru kandidata, Odbor vrši provjeru ispunjavanja uslova navedenih u internom oglasu, odnosno javnom konkursu, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
- (2) Kandidat koji je u postupku bodovanja najuspješniji dostavlja dokumente kojima dokazuje istinitost podataka kojim se potvrđuje ispunjavanje općih, posebnih i dodatnih uslova.
- (3) U slučaju da se provjerom utvrdi da dokumenti ne potvrđuju podatke u podnesenoj prijavi, kandidat se eliminiše iz dalnjeg toka izbora, a na njegovo mjesto dolazi sljedeći rangirani kandidat i provodi se procedura provjere podataka s istim rokovima.

**Član 27.**  
**(Obavještavanje kandidata)**

- (1) Nakon završenog intervjeta, bodovanja po svim elementima i provjere ispunjenosti uslova na osnovu dostavljenih dokumenata, Odbor pismeno obavještava svakog kandidata koji je podnio prijavu o rezultatima procjene kandidata i dostavlja kopiju odluke o izboru najuspješnijeg kandidata u Zakonom predviđenom roku.
- (2) Odbor ne objavljuje rezultate konkursa na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta BiH.

**DIO DEVETI – ŽALBENI POSTUPAK**

**Član 28.**  
**(Žalba Apelacionoj komisiji)**

- (1) Kandidat koji nije zadovoljan rezultatima postupka može uložiti žalbu Apelacionoj komisiji u roku od osam dana od dana prijema pismenog obavještenja, putem Pododjeljenja za ljudske resurse i zapošljavanje.
- (2) Apelaciona komisija dužna je u roku od osam dana odlučiti po žalbi, a odluka Apelacione komisije je konačna.

## **DIO DESETI – PREKOBROJNOST**

### **Član 29.** **(Raspoređivanje i interni oglas)**

- (1) Prije raspisivanja javnog konkursa vrši se raspoređivanje prekobrojnih zaposlenih u skladu s kriterijima navedenim u ovom pravilniku.
- (2) Rješenjem o raspoređivanju nastavno osoblje koje je proglašeno prekobrojnim raspoređuje se na upražnjeno radno mjesto u istom ili drugom organu uprave koje odgovara stručnoj spremi.
- (3) Prednost kod rasporeda na radno mjesto ima zaposlenik koji bude najbolje ocijenjen putem procedure internog oglasa.
- (4) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja veći od broja sličnih upražnjениh radnih mjeseta, raspisuje se interni oglas za svako od tih radnih mjeseta.
- (5) U slučaju da je broj prekobrojnog nastavnog osoblja isti ili manji od broja sličnih upražnjениh radnih mjeseta, nastavno osoblje se raspoređuje na ona upražnjena radna mjeseta za koja postoji saglasnost prekobrojnog radnika koji se raspoređuje.
- (6) Za upražnjena radna mjeseta za koje ne postoji saglasnost prekobrojnog radnika, raspisuje se javni konkurs.

## **DIO JEDANAESTI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 30.** **(Obrasci)**

Sastavni dio ovog pravilnika čine obrasci:

- a) prijava na javni konkurs ili interni oglas za radno mjesto u obrazovnim ustanovama Distrikta;
- b) spisak prijavljenih kandidata;
- c) obrazac za ocjenu pojedinačnih kandidata na intervjuu;
- d) obrazac o bodovanju kandidata po svim elementima;
- e) obrazac rang-liste kandidata.

### **Član 31.** **(Primjena Zakona i drugih propisa)**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o obrazovanju u osnovnim i srednjim školama Brčko distrikta BiH, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u Brčko distriktu BiH, Zakona o državnoj službi u organima uprave Brčko distrikta BiH, Zakona o radu Brčko distrikta BiH i podzakonskih akata.

### **Član 32.** **(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zapošljavanju u obrazovnim institucijama, broj predmeta: 02-000403/13, broj akta: 0197DJ-001/13 od 9. 10. 2013. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta BiH, broj: 02-000403/13 od 9. 10. 2013. godine, broj predmeta: 02-000403/13, broj akta: 0197DJ-006/14, od 24. 7. 2014. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju u obrazovnim institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 02-000403/13 od 9. 10. 2013. godine, broj predmeta: 02-000403/13, broj akta: 0197DJ-008/15 od 27. 4. 2015. godine.

**Član 33.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.

**Šef Odjeljenja za obrazovanje**

**Boško Stojković, prof.**